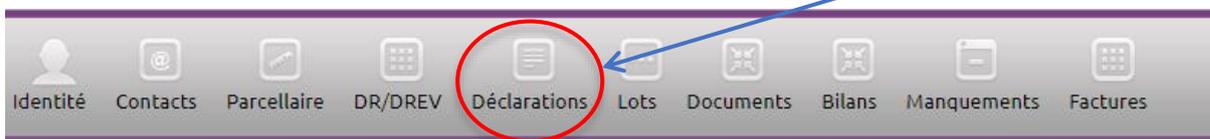


TUTORIEL POUR LE REPLI, RENONCEMENT OU DÉCLASSEMENT SUR INNOVBORNGOGNE

1. Connectez-vous sur InnovBourgogne avec votre identifiant/mot de passe
2. Parmi les menus en haut de page, cliquez sur « Déclarations » :



3. Vérifiez bien que les pop-up sont désactivés
4. Sous le titre Repli, Renoncement ou déclassement, cliquez sur « Faire une déclaration » :

REPLI, RENONCEMENT OU DÉCLASSEMENT



5. Sur cette nouvelle page, veuillez vérifier vos coordonnées et descendre en bas de page grâce à la barre de défilement jusqu'à atteindre le tableau ci-dessous :

© LOTS (* SAISIE OBLIGATOIRE)

PRODUIT * AOC/COUL.	MILLÉSIME	NATURE *	LOGEMENT	N° LOT	TYPE	VOLUME (HL)*	DATE	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter +"/>							

Buttons: Valider la déclaration, Quitter, PDF Décision contrôle

www.innov-agro.fr v19.07.04.2

Nous vous conseillons de renseigner le plus précisément possible toutes les cases – ci-après sont spécifiées les mentions obligatoires (*).

- a. Sous le titre PRODUIT*AOC/COUL : sélectionnez dans la liste déroulante l'AOC de départ et précisez celle-ci dans la liste déroulante située en dessous (si vous ne spécifiez pas le produit concerné, les autres cases resteront grisées)
- b. Sous le titre NATURE* : sélectionnez dans la première liste déroulante la nature de l'action que vous souhaitez déclarer parmi Déclassement, Repli ou Renoncement
- c. La deuxième liste déroulante est désormais activée selon votre premier choix, vous devez maintenant préciser votre deuxième choix :
 - Déclassement : le seule choix de la 2^{ème} liste est « Vin de France »
 - Repli : la liste déroulante s'adapte selon l'AOC de départ et vos habilitations
 - Renoncement : la liste déroulante s'adapte selon l'AOC de départ

- d. La troisième liste déroulante est désormais activée selon votre premier et deuxième choix, vous devez maintenant préciser votre troisième choix sur le même principe.
 - e. Enfin, indiquez le volume de vin concerné par votre déclaration (en HL)
6. Si vous souhaitez déclarer un autre repli/renoncement/déclassement, allez tout à droite de la page grâce à la barre de défilement jusqu'à voir le bouton « Ajouter » et cliquez sur celui-ci afin de faire apparaître une deuxième ligne de déclaration et procéder comme précédemment expliqué pour vos autres lots concernés :

VOLUME (HL)*	DATE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vol. dispo. vrac (hl) : 0,00	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter +"/>

Cliquer sur Ajouter : si aucune nouvelle ligne n'apparaît, bien vérifier que toutes les informations obligatoires aient été renseignées

7. Pour finir, une fois tous vos lots concernés correctement renseignés, cliquez sur le bouton « Valider la déclaration » tout en bas de la page : vos replis/renoncements/déclassements sont désormais bien pris en compte

Cliquer sur Valider la déclaration

